



ICS ARCULEO-GRAMSCI
Prot. 0004353 del 04/11/2024
IV-5 (Uscita)

**Istituto Comprensivo Statale
"Arculeo-Gramsci"**
Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it -
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828



**AVVISO INTEGRATO AFFIDAMENTO INCARICHI TUTOR INTERNO (PERSONALE INTERNO) ED ESPERTI
(PERSONALE INTERNO – COLLABORAZIONI PLURIME – PERSONALE ESTERNO)**

TITOLO DEL PROGETTO: "Formazione alla transizione digitale"

*PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 –
Potenziamento*

*dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale
integrata e*

formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-37321

CUP: F74D23003150006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, come recepito dal D.A. 7753/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretario generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, Linea di Investimento 2.1: *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico*.
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR del 12/04/2023- DM66;
- VISTE** le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 141549 del 07 dicembre 2023;
- VISTO** l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. n. m.pi. AOOGABMI Registro Ufficiale U0021117 del 18/02/2024 codice progetto *M4C1I2.1-2023-1222-P-37321*, che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa (ex DD Arculeo)
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione n. 66 del 12.04.2023 con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 37.884,47 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023);
- VISTO** l'articolo 53 del D. Lgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- CONSIDERATO** che l'attuazione del PNRR prevede, per la Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1 "Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO** che la suddetta attività è strettamente connessa al raggiungimento dei Target e Milestone del progetto;
- RICHIAMATA** la delibera di approvazione del programma annuale E.F. 2024 (ex DD Arculeo);
- DATO ATTO** che la suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 47 del 23/02/2023 (ex D.D. "E. Arculeo"), con la quale è stato approvato il progetto in discorso (ex DD Arculeo);
- VISTA** la nota prot n. 3049 del 18.03.2024 di disseminazione iniziale del progetto ex DDS Arculeo
- VISTO** la variazione al decreto di assunzione a bilancio n.1 del prot. 2919 del 14.03.2024;
- VISTO** il Regolamento della ex D.D. "E. Arculeo" relativo al conferimento degli incarichi individuali, adottato con delibera del Consiglio di circolo n.14 del 5/09/2023;
- VISTA** la necessità di individuare personale esperto per lo svolgimento delle attività di docenza per l'intervento, finalizzato alla formazione del personale, e alla gestione della documentazione mediante la piattaforma dedicata in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze;
- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- CONSIDERATA** la necessità, nell'ambito del Progetto **PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico M4C1I2.1-2023-1222-P-37321- CUP: F74D23003150006**, di avvalersi della collaborazione di **Docenti esperti** in possesso di idonei requisiti per l'affidamento degli incarichi aventi ad oggetto.
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

RITENUTO che l'Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:

- a) ricognizione del personale interno all'Istituzione;
- b) personale interno ad altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime);
- c) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

CONSIDERATO nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell'Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula, con i suddetti soggetti:

- a) in caso di ricognizione del personale interno all'Istituzione, di una lettera di incarico;
- b) affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
- c) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al personale esterno, di un Contratto di lavoro autonomo;

TENUTO CONTO di dover avviare una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di **“Esperti, Tutor interno e Tutor interno formatore”** nell'ambito della Linea di Investimento PNRR 2.1;

CONSIDERATO che i soggetti che verranno individuati saranno incaricati dello svolgimento delle attività oggetto del presente Decreto che risultano essere strettamente connesse ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone e degli obiettivi finanziaristabiliti nel PNRR;

CONSIDERATA la necessità di adottare un sistema di contabilità separata (o una codificazione contabile adeguata) e informatizzata per tutte le transazioni relative al progetto per assicurare la tracciabilità dell'utilizzo delle risorse del PNRR

RITENUTO che per la presente procedura selettiva è individuato, quale responsabile del procedimento la Prof.ssa Vincenza Caleca, in qualità di Dirigente scolastico, che risulta pienamente idonea a ricoprire tale incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla legge n. 241/1990;

VISTO l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

VISTO altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

VISTO lo schema di avviso allegato da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente Decreto; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

EMANA

il seguente **avviso unico INTEGRATO** per la selezione e il reclutamento di **esperti, tutor interno e tutor formatore** per la linea di investimento **M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M.66/2023)** rivolto al personale interno della scuola.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento incarichi, per la selezione di esperti e tutor interno per nell'ambito della linea di investimento **M4C1I2.1-2023-1222 Formazione del**

personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (D.M. 66/2023) rivolto al personale interno della scuola del progetto PNRR sopra richiamato.

Nello specifico, verranno selezionate le seguenti figure professionali, individuate con una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum.

Attività: Percorsi di formazione sulla transizione digitale

Percorsi	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessive	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: -Robotica	1	Esperto	20 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: - Coding	1	Esperto	20 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: - Didattica Immersiva	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: -Strategie didattiche innovative con l'uso delle TIC: Debate	1	Esperto	16 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione Didattica STEM : Inquired Based Learning	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	1

Percorsi	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessive	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: -Robotica	1	Tutor	20 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: - Didattica Immersiva	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: - Coding	1	Tutor	20 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: -Strategie didattiche innovative con l'uso delle TIC: Debate	1	Tutor	16 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Percorsi di formazione Didattica STEM : Inquired Based Learning	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Formazione del personale amministrativo all'utilizzo di piattaforme in uso all'amministrazione	1	Tutor	20	Personale ATA	€ 34,00/h omnicomprensivi	

Attività: Laboratori di formazione sul campo

Laboratori di formazione	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessive	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Robotica</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Coding</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Didattica immersiva</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Utilizzo Strumenti musicali digitali</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Strategie didattiche innovative (Videomaking)</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Strategie didattiche innovative (Videomaking)</u>	1	Esperto	10 ore	Docenti	€ 122,00/h omnicomprensivi	

Laboratori di formazione	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessive	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Robotica</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Coding</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Didattica immersiva</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Utilizzo Strumenti musicali digitali</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Strategie didattiche innovative (Videomaking).</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	1
Laboratori di formazione alla transizione digitale per acquisizione di competenze in: <u>Strategie didattiche innovative (Videomaking)</u>	1	Tutor	10 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	1

Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento

Comunità di pratiche per l'apprendimento	n° figure richieste	Funzione	Ore di impegno complessive	Destinatari della formazione	Retribuzione oraria	Importo massimo
<i>Attività di promozione della produzione, condivisione e scambio di contenuti digitali, strategie metodologiche, pratiche didattiche innovative.</i>	4	Tutor formatori <u>interni</u>	112 ore	Docenti	€ 34,00/h omnicomprensivi	

Art. 2 - Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche essi debitamente firmati), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 24,00 del giorno 19/11/2024 esclusivamente a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo paic8bq00n@istruzione.it** o tramite raccomandata a mano.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni pagina; ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, deve riportare nella scheda di autovalutazione allegata il corrispondente al numero di pagina del curriculum.

Art. 3 - Cause di esclusione

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti o incompleto
- 2) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile

Art. 4 - Partecipazione

In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Art.5 - Requisiti e condizioni per l'accesso alle selezioni

Possono partecipare alla selezione:

- docenti personale interno dell'IC "Arculeo-Gramsci" a.s. 2024/2025,
- docenti in servizio in altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime)
- personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;

in possesso dei requisiti generali:

- I. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- II. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- III. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- IV. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- V. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- VI. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- VII. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- VIII. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- IX. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

Art. 6 - Compiti dell'Esperto:

- ✓ organizzare e realizzare le attività didattiche;
- ✓ predisporre apposito report presenze iscritti;
- ✓ relazionare sulle attività svolte e sugli obiettivi raggiunti.

L'esperto interno dovrà inoltre:

- Elaborare un piano di lavoro coerente con quanto esplicitato nella normativa citata con le strategie metodologico-didattiche previste nel progetto.
- Realizzare prodotti finali, ove previsti dal progetto, coerenti con gli obiettivi generali dell'intero progetto e con il Piano dell'offerta formativa triennale della nostra istituzione scolastica.
- Predisporre il materiale didattico necessario ed eventuali materiali di approfondimento sugli argomenti Trattati e schede di lavoro e quant'altro attinente alle finalità didattiche della singola attività.
- Partecipare alle riunioni di carattere organizzativo finalizzate alla realizzazione delle attività, giusto avviso del Dirigente Scolastico.
- Collaborare al monitoraggio delle attività formative, mediante strumenti di valutazione in itinere e finale.
- Collaborare alla documentazione delle attività e inserire i dati necessari in piattaforma al fine di interagire con l'Autorità di missione;
- Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario delle attività predisposto.

Compiti del Tutor interno:

- ✓ collabora con l'esperto nel percorso formativo di riferimento nella realizzazione del piano progettuale.
- ✓ Partecipa agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
- ✓ *predisporre in collaborazione con l'esperto la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi);*
- ✓ *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma FUTURA PNRR, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*

- ✓ *compila direttamente su piattaforma FUTURA PNRR l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, che dovrà essere firmata dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza*
- ✓ *collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative e registra su Piattaforma Futura PNRR gli strumenti di monitoraggio e di avvio;*
- ✓ *cura in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- ✓ *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- ✓ *verifica in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi e lo comunica tempestivamente al dirigente scolastico;*
- ✓ *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;*
- ✓ *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
- ✓ *partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
- ✓ *La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;*
- ✓ ***gestisce in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor interno che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;***
- ✓ *dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenza ed inserire:*
 - a) *competenze specifiche (obiettivi operativi)*
 - b) *fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)*
 - c) *metodologie, strumenti, luoghi*

Compiti del Tutor interno Formatore (comunità di pratiche) :

- ✓ *Partecipa agli incontri per la realizzazione, l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;*
- ✓ *predispone la pianificazione esecutiva delle attività formative da realizzare (moduli formativi da diffondere come buone pratiche nelle classi);*
- ✓ *cura la completa iscrizione dei destinatari in piattaforma FUTURA PNRR, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;*
- ✓ *compila direttamente su piattaforma FUTURA PNRR l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, che dovrà essere firmata dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza*
- ✓ *collabora alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative e registra su Piattaforma Futura PNRR gli strumenti di monitoraggio e di avvio;*
- ✓ *cura in tempo reale il registro delle presenze su piattaforma FUTURA PNRR, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;*
- ✓ *cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;*
- ✓ *verifica in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità certificabili per due incontri consecutivi e lo comunica tempestivamente al dirigente scolastico;*
- ✓ *mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta*

- dell'intervento sul curricolare;*
- ✓ *svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;*
 - ✓ *procede alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.*
 - ✓ *La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico;*
 - ✓ **gestisce in modo integrale e autonomo la piattaforma di gestione del progetto (Futura PNRR); si fa presente che la piattaforma deve essere aggiornata tempestivamente e in modo preciso da parte del tutor interno che deve necessariamente possedere adeguate competenze informatiche pena esclusione anche in corso d'opera;**
 - ✓ dovrà, inoltre accedere con la propria password al sito dedicato, entrare nella Struttura del corso di competenza ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi)
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica)
 - c) metodologie, strumenti, luoghi

Si precisa che la mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente già conferito.

I docenti formatori saranno nominati in base alla posizione nella graduatoria definitiva, con riferimento ai vari moduli, compatibilmente con le esigenze organizzative e didattiche della scuola e in base al calendario delle attività.

Gli interventi previsti nell'ambito del progetto sono soggetti alla verifica circa il rispetto del principio di "non arreceranno significativo agli obiettivi ambientali" (principio del "Do No Significant Harm", DNSH), con riferimento al sistema di tassonomia delle attività ecosostenibili, di cui all'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852.

Conseguentemente, nella progettazione e attuazione degli interventi si richiede il rispetto del principio DNSH.

Art.7 - Compenso

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico Esperto per il personale docente interno è di euro **122,00/h (centoventidue/00)** onnicomprensive; i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente.

Il compenso orario previsto per lo svolgimento dell'incarico di Tutor interno per il personale docente interno è di euro **34,00/h (trentaquattro/00)** onnicomprensive; i costi orari di cui prima sono comprensivi di ogni onere fiscale e previdenziale sia a carico del dipendente che dell'Ente.

Le ore prestate dovranno essere documentate attraverso apposito time sheet da dove si evinca l'attività svolta. Il budget sarà corrisposto interamente al candidato esperto selezionato secondo le ore di attività effettivamente svolte e comunque fino al massimo previsto dal budget.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà erogato compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 8 - Modalità di presentazione della candidatura

Per manifestare il proprio interesse, gli aspiranti candidati interni dovranno far pervenire esplicita istanza (Allegato) riportante:

1. Cognome e nome

2. Luogo e data di nascita
3. Codice Fiscale
4. Residenza
5. Recapito telefonico
6. Cittadinanza
7. Domicilio eletto ai fini della selezione
8. Tipologia di figura per la quale si intende ricoprire l'incarico di esperto.

L'istanza dovrà essere corredata da:

- 1) Curriculum vitae secondo il modello europeo, con indicazione dell'attività professionale svolta, numerato e debitamente firmato. Si ribadisce che sarà motivo di esclusione la non compilazione in formato europeo anche di una sola sezione del curriculum.
- 2) Allegato 1 - Tabella di autovalutazione dei titoli debitamente compilata e firmata;
- 3) Allegato 2 – Modulo di consenso al trattamento dei dati personali e informativa privacy;
- 4) Allegato 3 - modello di dichiarazione sostitutiva dei requisiti;
- 5) Allegato 4 - dichiarazione altri incarichi e assenza cause di inconferibilità e incompatibilità

Art. 9 - Affidamento dell'incarico

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà affidato al candidato più giovane.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta valida e congrua.

La valutazione dei curricula e l'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione che sarà appositamente nominata dal Dirigente Scolastico. In presenza di una sola candidatura sarà sufficiente l'attestazione di valutazione da parte del Dirigente scolastico.

La commissione valuterà esclusivamente quanto richiesto dall'istante nella Tabella di autovalutazione sotto riportata:

ALLEGATO 1: GRIGLIA DI VALUTAZIONE GENERICA DEI TITOLI

Esperto PNRR D.M. 66 "Formazione alla transizione digitale"

		n. pagina riferimento del curriculum	Punteggio richiesto (da compilare a cura del Candidato)	Punteggio attribuito (da compilare a cura della Commissione)
L'ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE				
A1. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	20		
	100 - 110	18		
	< 100	15	2	

A2. LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (triennale, in alternativa al punto A1)	110 e lode	12			
	100 - 110	10			
	< 100	8			
A3. DIPLOMA ATTINENTE ALLA SELEZIONE (in alternativa ai punti A1 e A2)		5			
A4. DOTTORATO DI RICERCA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			

A5. MASTER UNIVERSITARIO DI II LIVELLO O SCUOLA BIENNALE DI SPECIALIZZAZIONE POST- LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		5			
A6. MASTER UNIVERSITARIO DI I LIVELLO O CORSO DI PERFEZIONAMENTO POST- LAUREA ATTINENTE ALLA SELEZIONE		3			
LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
COMPETENZE I.C.T. CERTIFICATE riconosciute dal MIUR	Max 2	2 punti cad.			
B2. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO C1		5 punti			
B3. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B2 (in alternativa a C1)		3 punti			
B4. COMPETENZE LINGUISTICHE CERTIFICATE LIVELLO B1 (in alternativa a B2)		2 punti			
LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE					
C2. ESPERIENZE DI DOCENZA O COLLABORAZIONE CON UNIVERSITA' ENTI ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI (min. 20 ore) SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Max 2	2 punti cad			
C3. ESPERIENZE DI DOCENZA (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) E PNRR SE ATTINENTI ALLA SELEZIONE	Ma x 5	2 punti cad.			
C4. ESPERIENZE DI TUTOR INTERNO D'AULA/DIDATTICO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON–POR) E PNRR	Ma x 5	2 punti cad.			
C5. ESPERIENZE DI FACILITATORE/VALUTATOR E/SUPPORTO (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) e	Ma x 5	2 punti cad.			

PNRR					
C6. ESPERIENZE DI TUTOR INTERNO COORDINATORE (min. 20 ore) NEI PROGETTI FINANZIATI DAL FONDO SOCIALE EUROPEO (PON – POR) E PNRR	Max 5	2 punti cad.			
C9. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso partecipazione a corsi min 10 ore con attestato)	Max 5	2 punti cad			
C10. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze lavorative professionali)	Max 5	2 punti cad			
C11. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL' ARGOMENTO (documentate attraverso pubblicazioni)	Max. 5	2 punti cad.			
C12. CONOSCENZE SPECIFICHE DELL'ARGOMENTO (documentate attraverso esperienze di docente in corsi di formazione min. 6 ore)	Max 10	2 punti cad			
TOTALE					

Dell'esito delle selezioni sarà data pubblicità tramite il sito istituzionale www.icarculeogramsci.edu.it e affissione **all'Albo online della scuola.**

L'affissione della graduatoria provvisoria degli esperti selezionati all'albo online dell'Istituto avrà valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; decorso detto termine senza reclami la graduatoria diverrà definitiva e il Dirigente scolastico, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera.

L'affidamento dell'incarico è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'istituto il vincolo interviene ad avvenuta aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.

L'Istituto si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso dovesse venir meno l'interesse ovvero nel caso in cui nessuna delle candidature fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze dell'amministrazione.

L'Istituzione Scolastica si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante

titoli dichiarati.

Art. 10 - Rinunzia e surroga

In caso di rinunzia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di cui al precedente comma.

Art. 11 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Arculeo-Gramsci", con sede in Palermo via Vito Schifani, 3, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic8bq00n@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica Scuola secondaria di I grado "A. Gramsci di Palermo è stato individuato nel Dott. Renato Narcisi, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la prof.ssa Vincenza Caleca, in qualità di Dirigente scolastico, e-mail istituzionale pamm041005@istruzione.it, numero di telefono 091 6572226.

Articolo 14 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al sito internet www.icsarculeogramsci.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sottosezione Bandi di gara e contratti, al seguente link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC29548&node=868598> e all'Albo on line della scuola.

Articolo 15 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 16 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Il Responsabile del procedimento
Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Caleca