



**Istituto Comprensivo Statale
" Arculeo-Gramsci"
Via Vito Schifani 3- 90129 PALERMO
Telefono: 091484496
Peo: paic8bq00n@istruzione.it -
Pec: paic8bq00n@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 97382200828**



Circ. n. 62

Palermo, 10 Ottobre 2024

Ai Sigg. Docenti di Scienze Motorie

Alle Famiglie
All'Albo d'istituto
Al Personale ATA
Alla Sig.ra Cuccia R./Sig. Monaco S.

Al D.S.G.A.
Dott.ssa Romeo Caterina

Oggetto: Attività di scienze motorie – Regolamento palestra Cuscina Via Piazza.

Si allega l'orario relativo alle lezioni di scienze motorie della scuola secondaria, in vigore dal 14/10/2024.

I docenti avranno cura di utilizzare le attrezzature nel rispetto delle norme di sicurezza specifiche e verificheranno, prima di effettuare ogni attività, lo stato delle attrezzature e segnaleranno eventuali anomalie.

La scelta delle attività e degli esercizi sarà effettuata tenendo conto della struttura a disposizione e si limiterà ad esercitazioni compatibili con il contesto.

Si sottolinea, altresì, che il docente ha il compito di vigilare l'intera classe, evitando di frammentare le attività, lasciando senza sorveglianza gruppi di studenti.

Gli spostamenti dal plesso di Via La Loggia a quello di Via Piazza, avverranno sempre con la collaborazione del personale ATA.

In caso di impossibilità di supporto dei collaboratori scolastici per accompagnare o riportare in sede le classi, le lezioni di scienze motorie si svolgeranno in aula.

Nel caso in cui i collaboratori scolastici segnalassero la presenza di una **situazione di emergenza**, tale da impedire la loro assenza, seppur temporanea, dalla sede di loro pertinenza, le classi rimarranno in aula.

Si raccomanda ai Sigg. docenti di scienze motorie della scuola secondaria, di rispettare l'orario di rientro nelle rispettive sedi, in coerenza con le circolari sulla vigilanza, permettendo ai colleghi delle ore successive di muoversi agevolmente al cambio dell'ora, senza lasciare le classi scoperte.

In caso di utilizzo della palestra da due classi contemporaneamente o da una classe con più di 25 alunni, si sottolinea la necessità di lasciare una porta aperta, per favorire l'evacuazione.

Non usare palloni in palestra, ad eccezione di quelli di spugna.

Relativamente agli studenti da esonerare dalla pratica sportiva, i docenti di scienze motorie adotteranno le seguenti procedure:

1. rilevare la presenza di alunni che richiedano l'esonero dalle attività pratiche di educazione fisica e redigerne

DPO: NetSense s.r.l. Email: info@netsenseweb.com, PEC: netsense@pec.it- Via Novaluce n. 38/E - 95030 Tremestieri Etneo (CT) Tel. (+39) 095.334673 / (+39) 095.8996123 Fax: (+39) 095.8991187

Privacy e protezione dei dati nel trattamento di informazioni personali In linea con quanto previsto dagli artt.13 e 14 del Regolamento, Modi e i termini di tale trattamento nelle informative pubblicate nella sezione dedicata alla Privacy e Protezione dei dati personali del sito WEB dell'Istituto.

appositoelenco.

2. accertarsi che sia presente agli atti della scuola, l'autorizzazione a spostarsi da un plesso all'altro e, in alternativa, chiedere ai genitori l'autorizzazione;

Si precisa che, **in caso di esonero**, il genitore dovrà produrre apposita **istanza** corredata di relativa **certificazione medica** e dovrà **specificare la durata dell'astensione** dalle attività motorie (intero anno scolastico o periodo delimitato). L'istanza potrà essere presentata anche per il tramite degli studenti.

I Sigg. docenti di scienze motorie e sportive raccoglieranno la documentazione di cui ai precedenti punti e la consegneranno alla Sig.ra Cuccia/Sig. Monaco (Ufficio Alunni).

L'Ufficio alunni predisporrà:

- gli appositi decreti di esonero e li sottoporrà al Dirigente;
- l'elenco degli studenti esonerati dalle attività di scienze motorie e ne fornirà copia ai docenti della disciplina e ai coordinatori delle rispettive classi.

Si allegano alla presente circolare i Regolamenti (Norme Generali) e per l'utilizzo della palestra di Via Piazza e del plesso Cuscina.

Una copia di ogni Regolamento sarà affissa nelle palestre.

I docenti e il personale avranno cura di informare tempestivamente la scrivente su eventuali disfunzioni che potranno manifestarsi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Vincenza Caleca

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione contenute nella D.G.R. n.71/40 del 16/12/2008, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 comma 2 del D. lgs. 7 marzo 2005 n.82 "codice dell'Amministrazione digitale"